

# にしんツアーズ企画運営業務委託 仕様書

## 1 目的

にしん観光まちづくり協会（以下「観光協会」）では、令和5年度まで「まちミル博覧会（※）」を通じて、市内の観光資源の掘り起こし・磨き上げを行う取り組みを進めてきた。今後は道の駅の開駅を契機とした観光協会法人化の検討に伴い、同協会の目的・目標である誘客促進や経済効果につながる取り組みをより一層推進するため、これまで続けてきた「まちミル博覧会」を「にしんツアーズ」として一新し、市外に向けた観光プログラムの発信や来訪者へのおもてなしをすることにより日進市の観光振興を図る。

※詳細は右記の Web ページを参照 <https://machimiru-haku.com/>

## 2 委託期間

契約締結日から令和7年3月31日（月）まで

## 3 業務内容

以下の（1）～（4）を実施すること。なお、実施にあたっては、全体の業務スケジュールを作成したうえで、適宜観光協会と打合せを行い、情報共有を図ること。

### （1）各種イベント運営・出展者サポート業務

- ・にしんツアーズの説明会・サポート会・決起集会・成果報告会の開催に係る業務（資料作成・印刷、出欠調整、当日の運営（託児の手配を含む））を行うこと。
- ・にしんツアーズへの出展を検討している人や出展予定者に対し、問い合わせ及び相談が可能であることの周知、また相談等について対応すること。特に、初出展の人に対しては、細やかなフォローを行うこと。なお、問い合わせ及び相談内容は、にしんツアーズにかかる全般とする。
- ・にしんツアーズの出展条件の一つである「観光プログラム（市外からわざわざ日進市を訪れたくなる、テンションが上がる体験等）の企画・運営ができること」について、出展者に対してビジュアルやキャッチコピー等のアドバイスを行うこと。
- ・Webサイトに登録されたプログラムの内容の確認を行い、不備等があれば出展者と調整を行うこと。
- ・出展者の名簿（氏名/団体名、メールアドレス、電話番号等）を作成し、最新の状態に維持すること。また、取得した情報及び作成した名簿は本業務に携わる

事項についてのみ使用し、本業務に携わる者以外に漏洩することがないように厳格に管理を行うこと。

## (2) 着地型観光プログラム造成業務

- ・日進市の地域資源を活用した観光プログラムを最低3プログラム企画し、観光協会に提案すること。また、観光協会とのすり合わせを行い、プログラムの実施決定後は関係事業者・団体等との調整を行い、にしんツアーズ Web サイトにて出展・管理・販売をすること。

## (3) 情報発信業務

### ①告知物デザイン・印刷業務

- ・下記のとおり、期日までに観光協会までチラシ・ポスターの印刷物およびデザインデータを納品すること（校正含む）。なお、チラシ・ポスターの配布エリアは近隣市町（名古屋市守山区・名東区・天白区、緑区・長久手市、尾張旭市、瀬戸市、東郷町、みよし市、豊田市（豊田地区））を想定しており、印刷の規格・部数については別途調整するものとする。
- ・チラシ・ポスターおよび Web サイトトップ素材デザインについては、にしんツアーズの魅力伝えつつ、市外誘客が促進されるデザインを心がけること。
- ・にしんツアーズロゴ(バナー)デザインについては、シンプルで分かりやすく、普遍的なものとする。また、バナーデザインとしても利用できるような考慮し、3点程候補案を提示すること。

【夏期】開催期間：令和6年7月1日(月)～8月31日(土)

成果物	仕様	数量	納品期日
夏期 Web サイトトップ素材デザイン	・縦 600px 横 1200px ・電子データ (AI・JPEG)	1点	5月8日(水)
夏期チラシ・ポスターデザイン・印刷	・電子データ (AI・PDF) ・完全データならびに上下左右3mmずつ塗り足しデータの納品 ・チラシ印刷は A4 両面カラー、ポスター印刷は A2・A3 片面カラーを想定	別途調整	

【秋期】開催期間：令和6年10月1日(火)～11月30日(土)

成果物	仕様	数量	納品期日
秋期 Web サイトトップ素材デザイン	・縦 600px 横 1200px ・電子データ (AI・JPEG)	1点	8月8日(木)
秋期チラシ・ポス	・電子データ (AI・PDF)	別途	

ターデザイン・印刷	・完全データならびに上下左右3mmずつ塗り足しデータの納品 ・チラシ印刷は A4 両面カラー、ポスター印刷は A2・A3 片面カラーを想定	調整	
-----------	--	----	--

#### 【その他】

成果物	仕様	数量	納品期日
にしんツアーズロゴ(バナー)デザイン	・電子データ (AI・JPEG)	1点	4月19日(金)
「にしんツアーズとは？」Web素材デザイン	・縦 300px 横 1200px ・電子データ (AI・JPEG)	1点	
「プログラム準備中」Web素材デザイン	・縦 600px 横 1200px ・電子データ (AI・JPEG)	1点	
「アワード」ロゴデザイン	・電子データ (AI・JPEG)	1点	
令和7年度にしんツアーズ出展者募集記事	・4月号広報にしんのワイド原稿(見開き2ページ) ・電子データ (AI・PDF)	1点	2月7日(金)

#### ②広告による PR

- ・ターゲット、広告手段、スケジュールを明示した広告戦略を立案し、提案すること。
- ・夏期と秋期の2回に必須で実施すること。
- ・広告の掲載実績、効果実績、効果分析を実績報告書としてとりまとめ、各期の終了後に観光協会へ報告すること。

#### (4) アンケート実施業務

- ・出展者向け及びプログラム参加者向けの2種類のアンケート回答の集計(出展者への回答フォロー含む)及びアンケート結果をまとめた報告書および元データを提出すること。なお、報告書は、電子データ(Microsoft® Word、Excel)での提出とする。
- ・Webフォームで収集した「プログラム参加者向けアンケート結果」については、出展者毎に分割し、希望者には個別データを送付すること。

## 5 業務実施報告等

受託者は、業務に関し、業務終了後すみやかに業務実施報告を行い、確認を受けるものとする。

## 6 著作権の帰属・第三者の権利侵害

- ・ 成果物の著作権（著作権法第 27 条及び第 28 条に規定する権利を含む。）は発注者である観光協会に無償で帰属するものとする。
- ・ 受託者は、納品する成果物について、第三者の商標権、肖像権、著作権、その他の諸権利を侵害するものではないことを保証することとし、成果物について第三者の権利を侵害していた場合に生じる問題の一切の責任は、受託者が負うものとする。

## 7 その他

- ・ 受託者は、業務の実施にあたり観光協会の事業目的に従うこと。
- ・ 受託者は、業務遂行にあたり機密情報、著作権、関係者のプライバシーその他第三者の権利に十分配慮すること。
- ・ 本仕様書に定めのない事項または疑義が生じた場合については、その都度観光協会と受託者とで協議により決定する。